

**Положение о порядке предоставления частичной компенсации расходов за наем
жилых помещений отдельным категориям граждан в муниципальном образовании
«городской округ Бронницы» Московской области**

Выплата частичной компенсации расходов, связанных с наймом жилых помещений назначается в целях социальной поддержки медицинских работников, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Московской области, расположенных на территории городского округа Бронницы Московской области (далее – городской округ Бронницы).

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 160 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №188 – ФЗ (с изменениями), статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ (с изменениями) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 14.11.2013 №132/2013-ОЗ (с изменениями) «О здравоохранении в Московской области», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области и определяет порядок предоставления компенсации расходов за наем жилых помещений (далее - компенсация) отдельным категориям граждан через Администрацию городского округа Бронницы Московской области.

1.2. Право на возмещение расходов предоставляется медицинским работникам:

имеющих высшее (среднее) медицинское образование и работающих в государственных учреждениях здравоохранения Министерства здравоохранения Московской области, расположенных на территории городского округа Бронницы, в трудовые обязанности которых входит осуществление оказания медицинских услуг населению муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области;

прибывшие из других субъектов Российской Федерации и работающие на условиях трудового договора в государственных учреждениях здравоохранения Министерства здравоохранения Московской области, расположенных на территории городского округа Бронницы;

не имеющим жилого помещения для постоянного проживания на территории городского округа Бронницы, в Московской области, в радиусе не менее 50 км от границ городского округа Бронницы, в г. Москва на праве собственности или в пользовании (по договору социального найма или по договору найма специализированного помещения);

имеющих регистрацию на территории Российской Федерации;

у членов семьи медицинских работников также отсутствуют в собственности или в пользовании (по договору социального найма или по договору найма специализированного помещения) жилые помещения.

К членам семьи медицинского работника относятся родители, супруг (супруга), совершеннолетние и несовершеннолетние дети.

1.3. Медицинскими работниками заключен письменный договор найма жилого помещения на изолированное жилое помещение, пригодное для постоянного проживания, отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам.

2. Порядок предоставления компенсации

2.1. Компенсация предоставляется на срок действия договора найма жилого помещения, но не более чем на 1 календарный год.

2.2. Для получения компенсации получатель компенсации представляет следующие документы в Администрацию городского округа Бронницы Московской области (далее – Администрация):

1) заявление о предоставлении частичной компенсации платы за наем жилого помещения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) ходатайство государственного учреждения здравоохранения Министерства здравоохранения Московской области, расположенного на территории городского округа Бронницы;

3) копию паспорта;

4) копию приказа о приеме на работу в государственное учреждение здравоохранения Министерства здравоохранения Московской области, расположенное на территории городского округа Бронницы;

5) копию трудового договора;

6) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений;

7) СНИЛС;

8) справку органа, осуществляющего учет жилья, предоставляемого гражданам на условиях социального найма, об отсутствии у заявителя и членов его семьи жилья на условиях социального найма и специализированных жилых помещений на территории городского округа Бронницы;

9) копию договора найма жилого помещения, находящегося на территории городского округа Бронницы с предъявлением подлинника;

10) справку о составе семьи;

11) копии документов, подтверждающие оплату заявителем по договору найма жилого помещения с предъявлением подлинника;

12) реквизиты банковского счета открытого на имя получателя компенсации для зачисления денежных средств.

Все предоставленные копии документов должны быть заверены руководителем государственного учреждения здравоохранения Министерства здравоохранения Московской области, расположенного на территории городского округа Бронницы.

2.3. Выплата компенсации назначается после проверки полного предоставленного пакета документов согласно пункта 2.2 раздела 2, на основании Распоряжения Администрации, в срок не более 30 дней со дня подачи заявления и предоставления документов.

2.4. Компенсация выплачивается в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей в месяц, с учетом всех налогов при найме жилого помещения за целый месяц.

2.5. Компенсация предоставляется в безналичной форме.

2.6. Выплата производится при условии заключения трудового договора по основному месту работы на условиях продолжительности рабочего времени, установленной законодательством для данной категории работников, не менее чем на одну ставку.

2.7. По совмещающим и замещающим должностям, а также на период нахождения медицинского работника в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения, им установленного законом возраста, выплата медицинским работникам не производится.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении частичной компенсации являются:

1) предоставление супругу (супруге) заявителя частичной компенсации платы на наем жилого помещения по ранее поданному заявлению;

2) несоответствие медицинского работника условиям, указанным в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Положения;

3) не предоставление заявителем полного пакета документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения;

4) предоставление заявителем недостоверных сведений.

2.9. Администрация вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Руководитель государственного учреждения здравоохранения Министерства здравоохранения Московской области, расположенного на территории городского округа Бронницы, несет полную ответственность за представленные заявителем документы.

3. Порядок финансирования расходов

3.1. Источником финансирования расходов, на предоставлении частичной компенсации за наем жилого помещения, являются средства бюджета городского округа Бронницы.

3.2. Компенсация отдельным категориям граждан по найму жилых помещений производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области на текущий финансовый год.

3.3. Предоставление частичной компенсации платы за наем жилого помещения осуществляется ежемесячно на основании Распоряжения Администрации.

Выплата производится, Отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации городского округа Бронницы Московской области, безналичным расчетом по предоставленным заявителем реквизитам.

3.4. Выплата частичной компенсации за наем жилого помещения начинается с месяца, следующего за месяцем, в котором было подано заявление.

3.5. Компенсация выплачивается в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей в месяц, с учетом всех налогов, но не более суммы платы за наем жилого помещения, предусмотренной договором найма жилого помещения.

3.5. Выплата частичной компенсации за неполный месяц проживания не производится.

4. Права и обязанности Работника

4.1. Работник вправе:

4.1.1 получать у Администрации информацию о частичной компенсации платы за наем жилого помещения.

4.2. Работник обязан:

4.2.1 информировать Администрацию в 5-тидневный срок о приобретении в собственность работником и/или членами его семьи жилых помещений на территории городского округа Бронницы, Московской области, а также г. Москва, с предоставлением подтверждающих документов;

4.2.2 информировать Администрацию в 5-тидневный срок о получении работником и/или членами его семьи жилья на условиях социального найма или служебного жилья на территории городского округа Бронницы, Московской области, а также г. Москва с предоставлением подтверждающих документов;

4.2.3 не позднее 5 числа каждого месяца представлять Администрации документы, подтверждающие осуществление оплаты по Договору найма жилого помещения за предыдущий месяц;

4.2.4 информировать Администрацию в 5-тидневный срок об изменении состава семьи;

4.2.5 информировать Администрацию в 5-тидневный срок об изменении условий (расторжении) Договора найма жилого помещения.

5. Права и обязанности Администрации

5.1. Администрация вправе:

5.1.1 осуществлять контроль факта проживания работником в жилом помещении согласно договору найма жилого помещения, но не чаще одного раза в квартал.

5.2. Администрация обязана:

5.2.1 перечислять Работнику, ежемесячно сумму частичной компенсации платы за наем жилого помещения.

6. Ответственность получателя компенсации

6.1. Получатель компенсации в соответствии с действующим законодательством несет персональную ответственность за достоверность представленных в Администрацию сведений и документов.

7. Приостановление и прекращение выплаты компенсации

7.1. Приостановление выплаты компенсации производится в случае выявления фактов несоответствия поданных документов фактическому состоянию.

7.2. Прекращение выплаты компенсации производится в случае:

- добровольного отказа гражданина от предоставления компенсаций;
- расторжения трудового договора;
- расторжения договора найма жилого помещения;
- отсутствия документов, подтверждающих оплату по договору найма жилого помещения, предоставляемых заявителем ежемесячно;
- приобретение (получение) в собственность заявителем и/или членами его семьи жилых помещений;
- предоставление заявителю и/или членам его семьи жилья на условиях социального найма или по договору найма специализированного помещения;
- перевод заявителя на другую должность со сменой специальности, не дающей право на получение компенсации;
- представления заведомо искаженной информации для получения компенсации.

7.3. В случае выявления недостоверности предоставляемых сведений выплата прекращается без права ее возобновления.

Необоснованно полученные средства добровольно возмещаются заявителем в бюджет городского округа Бронницы. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств они могут быть истребованы в порядке, определенном законодательством.

8. Контроль над использованием средств, предназначенных для предоставления компенсации

8.1. Контроль над использованием средств, предназначенных для предоставления компенсаций отдельным категориям граждан в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Администрацией

9. Заключительные положения

9.1. Положение о порядке предоставления частичной компенсации расходов за наем жилых помещений отдельным категориям граждан в муниципальном образовании «городской округ Бронницы» Московской области действует с момента его утверждения и распространяется на заявителя ранее подавшего заявление на компенсацию.