



## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

140 170 Московская область,  
г. Бронницы, ул. Советская, д. 66

Телефон: 8 (496) 46 6-58-43

### Р Е Ш Е Н И Е

от «24» мая 2017 г.

№ 169/58

#### **Об утверждении Порядка проведения осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений на территории муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 03.04.2017) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ (ред. от 01.05.2017) «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 30.12.2009 № 384-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», на основании Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, рассмотрев представление Раменской городской прокуратуры об устранении нарушений градостроительного законодательства от 20.02.2017 № 7-25-2017, Совет депутатов городского округа Бронницы

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений на территории муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Теркина А.А.

Председатель Совета депутатов  
А.А. Теркин

Глава города Бронницы  
В.В. Неволин

Подписано  
«30» мая 2017 г.

**Порядок проведения осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об  
устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений на территории  
муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области**

Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений на территории муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области (далее – Порядок) определяет:

1.1 цели, задачи, принципы проведения осмотров зданий, сооружений (далее – осмотр), находящихся в эксплуатации на территории муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области (далее – здания, сооружения) независимо от их формы собственности;

1.2 порядок проведения осмотров;

1.3 процедуру выдачи рекомендаций об устранении выявленных нарушений (далее – выдача рекомендаций) лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений;

1.4 полномочия органа местного самоуправления по осуществлению осмотров и выдаче рекомендаций;

1.5 права и обязанности должностных лиц при проведении осмотров и выдаче рекомендаций;

1.6 права и обязанности лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, связанные с проведением осмотров и исполнением рекомендаций.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке.

В настоящем Порядке используются основные понятия, установленные законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Основные понятия:

2.1 здание – результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенную для проживания и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания животных;

2.2 сооружение – результат строительства, представляющий собой объемную, плоскостную или линейную строительную систему, имеющую наземную, надземную и (или) подземную части, состоящую из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих строительных конструкций, и предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов;

2.3 под надлежащим техническим состоянием зданий, сооружений понимаются поддержание параметров устойчивости, надежности зданий, сооружений, а также исправность строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения, сетей инженерно-технического обеспечения, их элементов в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной документации;

2.4 лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения – собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое),

в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию зданий, сооружений, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации зданий, сооружений на основании договора физическое или юридическое лицо;

2.5 осмотр – совокупность проводимых уполномоченным органом местного самоуправления мероприятий по оценке технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации зданий и сооружений на территории муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области (далее – городской округ Бронницы), независимо от их форм собственности для проведения оценки;

2.6 объекты осмотра – здания и сооружения на территории городского округа Бронницы независимо от их форм собственности, за исключением объектов, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

3. Осмотр зданий, сооружений проводится в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее – оценка) и направления лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений.

4. Целью проведения осмотров и выдачи рекомендаций является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений в соответствии с требованиями законодательства.

5. Задачами проведения осмотров и выдачи рекомендаций являются:

5.1 профилактика нарушений требований законодательства при эксплуатации зданий, сооружений;

5.2 обеспечение соблюдения требований законодательства;

5.3 обеспечение выполнений мероприятий, направленных на предотвращение возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий, сооружений;

5.4 защита прав физических и юридических лиц, осуществляющих эксплуатацию зданий, сооружений.

6. Проведение осмотров и выдача рекомендаций основываются на следующих принципах:

6.1 соблюдение требований законодательства;

6.2 открытости и доступности для физических, юридических лиц информации о проведении осмотров и выдаче рекомендаций;

6.3 объективности и всесторонности проведения осмотров, а также достоверности их результатов;

6.4 возможности обжалования неправомерных действий (бездействий) должностных лиц, осуществляющих осмотр.

#### Организация и проведение осмотра зданий, сооружений

7. Проведение осмотра зданий и сооружений и направление рекомендаций осуществляется Администрацией города Бронницы Московской области (далее – Администрация).

8. Осмотр зданий, сооружений проводится на основании заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

9. Заявление подлежит обязательной регистрации в день поступления в Администрацию.

10. В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений регистрируется незамедлительно.

11. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений уведомляются уполномоченным органом Администрации о проведении осмотра зданий, сооружений не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения осмотра здания, сооружения.

12. В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений заявитель и лицо, ответственное за эксплуатацию зданий, сооружений уведомляются Администрацией о проведении осмотра зданий, сооружений незамедлительно в течение трех часов с момента регистрации заявления любым доступным способом.

13. В случае поступления заявления в отношении зданий, сооружений, за эксплуатацией которых осуществляется государственный контроль (надзор), за исключением случаев, указанных в п. 14, заявление направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение трех дней со дня его регистрации.

14. В случае поступления заявления о возникновении аварийной ситуации в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения в отношении зданий, сооружений, за эксплуатацией которых осуществляется государственный контроль (надзор), указанное заявление направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в день регистрации заявления.

15. Заявителю направляется письменное уведомление об отказе в проведении осмотра зданий, сооружений и о направлении заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение пяти дней со дня регистрации заявления.

16. В случае причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, предварительное уведомление лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о начале проведения осмотра не требуется.

17. В то же время, Администрация вне зависимости от наличия обстоятельств, перечисленных в пунктах с 9 по 16 настоящего Порядка, незамедлительно, в течение 1 часа с момента регистрации заявления, направляет такое заявление в Отдел безопасности ГО и ЧС Администрации.

18. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений – не более 24 часов с момента регистрации заявления.

19. Функция уполномоченного органа по осмотру зданий, сооружений и оценке технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий и сооружений возлагается на Межведомственную комиссию по проведению мероприятий по осмотру зданий, сооружений и оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее – Межведомственная комиссия).

20. Состав Межведомственной комиссии утверждается распоряжением Администрации города Бронницы Московской области.

21. Межведомственная комиссия в случае необходимости вправе привлекать (по согласованию) к осмотру зданий, сооружений представителей проектных, специализированных и экспертных организаций.

22. Межведомственная комиссия осуществляет осмотр зданий, сооружений и

оценку технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений на соответствие требованиям Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» и других технических регламентов в части проверки состояния оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения в целях оценки состояния конструктивных и других характеристик надежности и безопасности зданий, сооружений, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения и соответствия указанных характеристик требованиям законодательства.

23. Осмотры проводятся на основании правового акта Администрации (далее – правовой акт). Правовой акт издается в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления, либо в день регистрации заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

24. Для подготовки правового акта в рамках межведомственного взаимодействия в Филиале Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии» по Московской области в случае необходимости запрашиваются сведения о собственниках зданий, сооружений, подлежащих осмотру, и иные необходимые сведения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

25. Правовой акт должен содержать следующие сведения:

25.1 наименование уполномоченного органа, на который возлагаются полномочия по осуществлению осмотра;

25.2 правовые основания проведения осмотра зданий, сооружений;

25.3 фамилии, имена, отчества, должности специалистов уполномоченного органа, ответственных за проведение осмотра зданий, сооружений, а также привлекаемых к проведению осмотра специалистов иных органов, экспертов, представителей специализированных организаций;

25.4 место нахождения осматриваемого здания, сооружения;

25.5 наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) осматриваемым зданием, сооружением; адрес его места нахождения или жительства (при наличии таких сведений в уполномоченном органе);

25.6 предмет осмотра зданий, сооружений;

25.7 сроки проведения осмотра.

26. В случае, если в заявлении содержится информация о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, нормы пункта 21 и подпункта 25.5 пункта 25 настоящего Порядка не применяются.

27. Копия правового акта вручается/направляется Межведомственной комиссией лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения или собственнику здания, сооружения или их уполномоченным представителям. В случае отсутствия информации о месте нахождения, месте регистрации, месте пребывания ответственного за эксплуатацию здания, сооружения или собственника здания, сооружения или их уполномоченных представителей копия правового акта направляется на имя собственника здания, сооружения по адресу нахождения здания, сооружения. Дополнительно, в случае направления правового акта на имя собственника здания, сооружения по адресу нахождения здания, сооружения, Администрация размещает публикацию правового акта в газете «Бронницкие новости» и на официальном сайте Администрации в телекоммуникационной сети «Интернет».

28. Осмотры проводятся с участием лица, ответственного за эксплуатацию здания,

сооружения, или его уполномоченного представителя.

Присутствие лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя не обязательно при проведении осмотра в связи с заявлением, в котором содержится информация о возникновении аварийных ситуаций в данных зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения данных зданий, сооружений.

В случае если лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, собственником здания, сооружения или их уполномоченных представителями не обеспечен доступ Межведомственной комиссии в целях осуществления осмотра здания, сооружения, либо лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, собственник здания, сооружения или их уполномоченные представители не явились на осмотр, Межведомственной комиссией при осмотре здания, сооружения в акте делается соответствующая отметка. В целях оказания содействия и обеспечения доступа в здание, сооружение, для осуществления осмотра Администрацией привлекаются правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы.

29. Осмотр начинается с ознакомления лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, собственника здания, сооружения или их уполномоченных представителей с правовым актом, составом экспертов, представителями специализированных организаций, привлекаемых к осмотру, сроками и условиями его проведения.

30. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано представить Межведомственной комиссии, осуществляющей осмотр, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра, а также обеспечить для них и участвующих в осмотре специалистов, экспертов, представителей специализированных организаций доступ на территорию, в подлежащие осмотру здания, сооружения, помещения в них, к оборудованию систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения.

31. Межведомственная комиссия привлекает к осуществлению осмотра экспертов, специализированные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, в отношении которых осуществляется осмотр, и не являющиеся их аффилированными лицами.

32. Проведение осмотров и выдача рекомендаций включают в себя:

32.1 выезд на объект осмотра;

32.2 ознакомление с:

32.2.1 результатами инженерных изысканий, проектной документацией, актами о свидетельствовании работ, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения;

32.2.2 журналом эксплуатации здания, сооружения, ведение которого предусмотрено Градостроительным кодексом Российской Федерации, в который вносятся сведения о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и мониторинга оснований здания, сооружения, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения, их элементов, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных комиссией предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведений об устранении этих нарушений. Обязанность по ведению журнала здания, сооружения возложена на собственника здания или лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

32.2.3 договорами, на основании которых лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, привлекают иных физических или юридических лиц в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения (при наличии);

32.2.4 правилами безопасности эксплуатации зданий, сооружений в случае, если в отношении таких зданий, сооружений отсутствует раздел проектной документации,

устанавливающий требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства, и если их разработка требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

32.3 обследование зданий, сооружений (с фотофиксацией видимых дефектов) на соответствие требованиям Технического регламента о безопасности зданий, сооружений и других технических регламентов в части проверки состояния оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения в целях оценки состояния конструктивных и других характеристик надежности и безопасности зданий, сооружений, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения и соответствия указанных характеристик требованиям законодательства;

32.4 составление акта осмотра;

32.5 выдача рекомендаций.

33. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра зданий, сооружений (приложение № 1 к Порядку) (далее – Акт осмотра), а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений – акт осмотра зданий, сооружений при аварийных ситуациях или угрозе разрушения (приложение № 2 к Порядку). К Акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации осматриваемых зданий, сооружений и иные материалы, оформленные в ходе осмотра зданий, сооружений.

34. По результатам проведения оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений Межведомственной комиссией принимается одно из следующих решений:

34.1 о соответствии технического состояния и технического обслуживания зданий, сооружений требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений;

34.2 о несоответствии технического состояния и технического обслуживания зданий, сооружений требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений.

35. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации в Акте осмотра указываются такие нарушения.

36. Акт осмотра подписывается председателем и членами Межведомственной комиссии, осуществившими проведение осмотра зданий, сооружений, а также экспертами, представителями экспертных и иных специализированных организаций в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений.

37. Акт осмотра составляется в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу:

37.1 один экземпляр Акта осмотра вручается заявителю под роспись или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней со дня его подписания;

37.2 второй экземпляр Акта осмотра вручается собственнику или лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений, под роспись или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение пяти дней со дня его подписания. В случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновения угрозы разрушения зданий, сооружений – вручается собственнику или лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений, под роспись в день проведения осмотра зданий, сооружений любым доступным способом;

37.3 третий экземпляр хранится у секретаря Межведомственной комиссии в течение трех лет, после чего передается в архив Администрации.

38. В случае отсутствия лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа данного лица дать

расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с Актом осмотра, Акт осмотра направляется заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении, которое приобщается к третьему экземпляру Акта осмотра, хранящемуся в Межведомственной комиссии.

39. Результаты осмотра, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

40. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, Администрация направляет рекомендации лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, о мерах по устранению выявленных нарушений, оформленные в письменном виде с указанием срока устранения выявленных нарушений (приложение № 3 к Порядку).

41. Срок устранения выявленных нарушений указывается в зависимости от выявленных нарушений с учетом мнения лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, или их уполномоченных представителей.

42. Рекомендации подготавливаются в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания Акта осмотра Межведомственной комиссией и выдаются лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям, в соответствии с процедурой, предусмотренной пунктом 37 настоящего Порядка.

43. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, в случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в Акте осмотра, либо с выданными рекомендациями в течение десяти календарных дней с даты получения Акта осмотра вправе представить Межведомственной комиссии в письменной форме возражения в отношении Акта осмотра и (или) выданных рекомендаций в целом или в отношении отдельных положений. При этом, указанные лица вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

44. При обнаружении в ходе осмотра нарушений требований законодательства, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Межведомственная комиссия в течение пяти дней передает материалы в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение, либо приостановления или прекращения в судебном порядке эксплуатации зданий, сооружений.

45. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется Администрацией по форме, включающей порядковый номер, основание проведения осмотра, наименование объекта осмотра, собственник объекта, место нахождения осматриваемого здания, сооружения, номер и дату проведения осмотра, описание выявленных недостатков, дату и отметку в получении, срок устранения нарушения, отметку о выполнении (приложение № 4 к Порядку).

46. Журнал учета осмотров зданий, сооружений должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью в установленном порядке.

#### Права и обязанности членов Межведомственной комиссии при проведении осмотра зданий, сооружений

47. При осуществлении осмотров члены Межведомственной комиссии имеют право:

47.1 осматривать здания, сооружения и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра;

47.2 запрашивать и получать документы, сведения и материалы об использовании и состоянии зданий, сооружений, необходимые для осуществления их осмотров и



подготовки рекомендаций. Указанные в запросе Межведомственной комиссии документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и, соответственно, подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя;

47.3 обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

47.4 привлекать к осмотру зданий, сооружений экспертов и экспертные организации;

47.5 обжаловать действия (бездействие) физических и юридических лиц, повлекших за собой нарушение прав должностных лиц Межведомственной комиссии, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

48. Члены Межведомственной комиссии обязаны:

48.1 соблюдать законодательство, муниципальные правовые акты городского округа Бронницы, права и законные интересы физических и юридических лиц при проведении осмотра зданий, сооружений;

48.2 соблюдать сроки проведения осмотра зданий, сооружений, установленные настоящим Порядком;

48.3 соблюдать правила техники безопасности при проведении осмотра зданий, сооружений, предусмотренные ведомственными строительными нормами ВСН 48-86 (р) «Правила безопасности при проведении обследований жилых зданий».

49. При проведении осмотра зданий, сооружений не допускается:

49.1 подниматься и спускаться по пожарным лестницам;

49.2 производить обследование конструкций на высоте в помещениях зданий, находящихся в аварийном состоянии, не имеющих лестниц, перекрытий, подмостей, настилов, стремянок и ограждений;

49.3 подниматься и спускаться по лестницам, не имеющим ограждений или проходящим около открытых проемов в стенах;

49.4 подниматься и спускаться по обледенелым или заснеженным лестницам;

49.5 подниматься или спускаться по элементам каркаса здания, находящегося в аварийном состоянии;

49.6 высовываться в проемы, вставать на подоконники при открытых проемах, выходить на наружные пояски, карнизы, балконы без ограждений;

49.7 вставать на пораженные гнилью строительные конструкции или ходить по ним;

49.8 выходить на крышу;

49.9 находиться без соответствующих защитных средств в помещениях с вредными для здоровья условиями;

49.10 самовольно открывать и спускаться в какие-либо емкости, колодцы, смотровые каналы.

50. Не препятствовать заявителю, собственнику или лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра зданий, сооружений и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра зданий, сооружений.

51. Предоставлять заявителю, собственнику или лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений, их уполномоченным представителям информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра зданий, сооружений.

52. Члены Межведомственной комиссии несут ответственность:

52.1 за неправомерные действия (бездействие), связанные с выполнением

должностных обязанностей;

52.2 за разглашение сведений, полученных в процессе осмотра, составляющих государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

#### Права и обязанности лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений

53. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, имеют право:

53.1 непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

53.2 получать от членов Межведомственной комиссии информацию, которая относится к предмету осмотра и представление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

53.3 знакомиться с результатами осмотра и указывать в акте осмотра о своем ознакомлении с результатами осмотра, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями (бездействием) членов Межведомственной комиссии;

53.4 обжаловать действия (бездействие) членов Межведомственной комиссии и результаты осмотров, повлекшие за собой нарушение прав физического или юридического лица при проведении осмотра, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, обязаны:

54.1 обеспечить членам Межведомственной комиссии доступ в осматриваемые здания, сооружения и представить документацию, необходимую для проведения осмотров;

54.2 принять меры по устранению выявленных нарушений требований законодательства, указанных в рекомендациях.

55. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, допустившие нарушения требований законодательства и (или) не выполнившие в установленный срок рекомендации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку проведения осмотров зданий,  
сооружений и выдачи рекомендаций об  
устранении выявленных в ходе таких осмотров  
нарушений на территории муниципального образования  
«городской округ Бронницы» Московской области

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа, осуществляющего осмотр)

АКТ № \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должности, место работы лиц, участвующих в осмотре зданий, сооружений)  
с участием представителей специализированных организаций

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы)

На основании \_\_\_\_\_  
(дата и номер постановления/распоряжения)

проведен осмотр \_\_\_\_\_

(наименование здания, сооружения, его местонахождение)

в присутствии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения или его уполномоченного  
представителя)

При осмотре установлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра, в случае выявленных  
нарушений указываются документы, требования которых нарушены)

Приложение к акту:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(материалы фотофиксации, иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи должностных лиц, проводивших осмотр:

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должность, место работы)

\_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должность, место работы)

С актом ознакомлен: \_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченный представитель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Копию акта получил: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Порядку проведения осмотров зданий,  
сооружений и выдачи рекомендаций об  
устранении выявленных в ходе таких осмотров  
нарушений на территории муниципального образования  
«городской округ Бронницы» Московской области

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа, осуществляющего осмотр)

АКТ  
ОСМОТРА ЗДАНИЙ (СООРУЖЕНИЙ) ПРИ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ  
ИЛИ УГРОЗЕ РАЗРУШЕНИЯ

г. Бронницы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Название зданий (сооружений) \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Владелец (балансодержатель) \_\_\_\_\_  
Материал стен \_\_\_\_\_  
Этажность \_\_\_\_\_  
Характер и дата неблагоприятных воздействий \_\_\_\_\_

Результаты осмотра зданий (сооружений) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Представители \_\_\_\_\_

произвела осмотр \_\_\_\_\_, пострадавших в результате  
(наименование зданий (сооружений))

Краткое описание последствий неблагоприятных воздействий:

\_\_\_\_\_ Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных  
воздействий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений,  
принятых сразу после неблагоприятных воздействий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Рекомендации по ликвидации последствий неблагоприятных воздействий, сроки  
исполнения \_\_\_\_\_

Подписи:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к Порядку проведения осмотров зданий,  
сооружений и выдачи рекомендаций об  
устранении выявленных в ходе таких осмотров  
нарушений на территории муниципального образования  
«городской округ Бронницы» Московской области

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа, осуществляющего осмотр)

**РЕКОМЕНДАЦИИ**  
об устранении выявленных нарушений

В соответствии с актом осмотра здания, сооружения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

РЕКОМЕНДУЕМ:

№ п/п	Выявленное нарушение	Рекомендации по устранению выявленного нарушения	Срок устранения выявленного нарушения

Рекомендации получил (а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

